

財政部 101 年度施政計畫

財政部 101 年度施政目標與重點

本部主管全國財政，業務職掌涵蓋國庫、賦稅、關政及國產等範疇。財政乃庶政之母，政府政務之推動與功能的發揮，均須仰賴充裕與穩定的財源支應，為落實「經濟發展」、「社會公義」及「環境永續」之國家發展目標，本部以「提升政府理財效能，支應政府施政需求」為使命，「以財政支援建設、以建設培養財政」為願景，持續推動各項財政興革，期能有效支援政府施政，以帶動經濟發展，促使稅費自然成長，進而增加財源挹注建設，達到「以財政支援建設、以建設培養財政」的良性循環目標。

為達成上開願景，將強化財務管理、稅務管理、關務管理及公產管理等核心工作，以「籌措財源，人人有責」、「提升效能，全體動員」及「優質服務，盡心盡力」等作為，積極推展各項業務。

在執行策略上，將加強整體財政規劃，凝聚社會共識，藉公私合作機制，以求新、求變的觀念、態度與方法，及快速的反應與作為，即時因應環境變化與實際需要調整，以滿足社會及人民期待。

本部依據行政院 101 年度施政方針，配合中程施政計畫及核定預算額度，並針對當前社會狀況及本部未來發展需要，編定 101 年度施政計畫，其目標與重點如次：

壹、年度施政目標

一、精進財務策略，提升財務效能：

- (一) 賡續推動提升政府財務效能方案，以減少不經濟支出、有效運用財源及增裕收入。
- (二) 增進國庫收入管理效能，廣籌歲入財源，支應政務推動。
- (三) 強化公股股權管理，確保公股權益，提升經營綜效。
- (四) 賡續推動定期適量發行債券，提升債務管理效能。
- (五) 強化公共建設財務規劃，提升計畫財務效能。
- (六) 健全地方財政輔導機制，協助地方落實開源節流措施。
- (七) 健全彩券產業穩健發展，彰顯彩券發行核心價值。
- (八) 精進菸酒管理，維護消費安全。
- (九) 提升支付效率、加強支付服務、確保支付安全。

二、維護租稅公平，提升稽徵效能：

- (一) 研提相關稅法修正案，落實稅制改革，健全稅制。
- (二) 賡續修正不合時宜賦稅法規，鬆綁法規，促進經濟發展。
- (三) 精進查核技術，遏止不法逃漏稅，維護租稅公平正義。
- (四) 賡續推動稅政簡化，提供簡政便民納稅服務。
- (五) 強化國際租稅交流與合作，洽簽租稅協定，培養國際租稅業務人才，與國際租稅業務接軌。

三、精進關務管理，提升便捷效能：

- (一) 檢討修正相關關務法規，建構優質經貿環境。
- (二) 適時調整關稅政策，落實反傾銷稅與平衡稅制度，發揮關稅經濟功能。
- (三) 持續推動國際關務，拓展實質合作關係。
- (四) 活絡政府資源，建構便捷通關。
- (五) 運用科技，強化安全把關。

四、活化國家資產，創造資產價值：

- (一) 健全國家資產資料，推廣使用網路傳輸產籍資料，充分掌握國家資產。
- (二) 清理被占用國有土地，輔導公產管理機關加強管理，提升國家資產整體運用效益。
- (三) 多元活化國有土地運用，配合都市更新政策，開發大面積建築用地，以增裕庫收。

五、強化便捷服務，提升稅務效能：

- (一) 整合賦稅資訊系統，提升稅務稽徵行政效率。
- (二) 推動統一發票電子化，降低營業人交易成本。
- (三) 廣續推動網路申辦業務，提升網路申報便捷化。
- (四) 運用科技儀器，有效縮短查驗時間，提高通關效能。

六、健全內部控制，提升施政效能：

- (一) 落實本部及所屬內部控制工作，提升行政效能。
- (二) 強化內部審核機制，提高公款支付時效。

七、提升人員素質，建構優質團隊：

- (一) 辦理職務輪調作業，增進行政歷練，培育人才。
- (二) 強化主管領導及同仁組織學習能力，型塑優質組織文化。

八、完備行政院組織改造規劃：

配合行政院組織改造推動期程，積極分工辦理組織調整、員額配置（移撥）及員工權益保障、法制作業、預決算處理、財產接管及辦公廳舍調配、資訊移轉及系統整合、檔案移交等作業。

九、提升研發量能：

- (一) 配合財政政策辦理相關委託研究工作。
- (二) 鼓勵所屬同仁自行研究，結合理論與實務提升同仁本職學能。
- (三) 推動法規鬆綁，帶動財政改革，活絡經濟成長，提升國家競爭力。

十、提升資產效益，妥適配置政府資源：

- (一) 加強預算執行，提高資本門預算執行率。
- (二) 本零基預算精神，落實中程歲出概算編製。

十一、提升人力資源素質與管理效能：

- (一) 配合員額精簡政策，合理管理員額。
- (二) 推動終身學習，提升人力素質與核心職能。

貳、年度關鍵績效指標

關鍵策略目標	關鍵績效指標				
	關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
一 精進財務策略，提升財務效能	1 增裕財政財源	1	統計數據	執行財務效能方案整體績效之歲入增加數及不經濟支出減少數之合計數占總預算歲出(不含特別預算)之比例	6%
	2 強化公股管理績效	1	統計數據	每年本部所屬公股事業稅前盈餘達預算目標之平均達成率	90%
二 維護租稅公平，提升稽徵效能	1 提升查核效率，有效防止逃漏	1	統計數據	(查獲國稅補徵稅額及罰鍰÷國稅實徵數)×100%	4%
	2 簡化稅政措施，提升服務品質	1	統計數據	(稅額試算服務回復確認申報件數÷全國綜合所得稅結算申報總件數)×100%	30%
三 精進關務管理，提升便捷效能	1 檢討修正關務法規	1	統計數據	1.配合貿易便捷與安全政策，完成修正關稅法，報請行政院審議。(50%) 2.完成 HS 2012 年版稅則修正草案，報請行政院審議。(50%)	100%
	2 建立我國優質企業認證制度	1	統計數據	本年度完成優質企業認證家數	51 家
四 活化國家資產，創造資產價值	1 多元化運用國有土地	1	統計數據	國有財產出租、出售、設定地上權、委託經營、改良利用、財產作價等收入金額	648 億元
	2 多元化方式釋出都市更新範圍內之國有財產	1	統計數據	參與實施都市更新事業範圍內國有土地案件數	120 案
五 強化便捷服務，提升稅務效能	1 推動統一發票電子化	1	統計數據	本年度導入 B2B 及 B2C 電子發票之營業人家數	7000 家
	2 建置貨櫃(物)安全機制	1	統計數據	海運進口人工查驗比率(運用科技化儀器施以非侵入性檢查，以降低人工查驗比率)	6%
六 健全內部控制，提升施政效能	1 檢討強化現有內部控制作業情形	1	統計數據	(本年度已完成改善內部控制缺失項目÷本年度應檢討內部控制缺失項目)×100%	80%
	2 本年度付款憑單退件率	1	統計數據	(本年度付款憑單退件數÷本年度付款憑單掣製數)×100%	0.4%

關鍵策略目標	關鍵績效指標				
	關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
七 提升人員素質，建構優質團隊	1 辦理職務輪調作業，增進行政歷練，培育人才	1	統計數據	為增進行政歷練，培育人才，依「財政部暨所屬各機關職務遷調要點」實施輪調作業。 (年度內實際辦理輪調人數÷年度內應辦輪調人數)×100%。 本指標係將本部及所屬機關併同衡量。	20%
	2 強化主管領導及同仁組織學習能力，型塑優質組織文化	1	統計數據	年度內參加主管人員調訓及一般同仁組織學習活動人員經問卷調查認為具有學習成效者之比率。 本指標係將本部及所屬機關併同衡量。	70%

註：

評估體制之數字代號意義如下：

- 1.指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
- 2.指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
- 3.指實際評估作業係透過第三者方式（如由專家學者）進行。
- 4.指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
- 5.其它。

參、年度共同性指標

共同性目標	共同性指標				
	共同性指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
一 完備行政院組織改造規劃	1 推動組織調整作業	1	統計數據	<p>完成組織調整各項配套作業，並達到下列各分項標準者（各年度目標值填列符號代表意義：0代表「7項均未達到」、1代表「達到1項」、2代表「達到2項」、3代表「達到3項」、4代表「達到4項」、5代表「達到5項」、6代表「達到6項」、7代表「達到7項」）</p> <p>【說明】： 依據行政院函頒「行政院及所屬各機關組織調整作業手冊」規定，依時程完成： 1. 「組織調整」作業。 2. 「員額配置（移撥）及員工權益保障」作業。 3. 「法制作業（含組織及作用法規）」作業。 4. 「預決算處理」作業。 5. 「財產接管及辦公廳舍調配」作業。 6. 「資訊移轉及系統整合」作業。 7. 「檔案移交」作業。</p>	7項
二 提升研發量能	1 行政及政策研究經費比率	1	統計數據	(年度行政及政策類研究經費÷年度預算)×100%	0.0119%
	2 推動法規鬆綁：主管法規檢討訂修完成率	1	統計數據	(檢討訂修法規完成數÷主管法規數)×100%	7.7%
三 提升資產效益，妥適配置政府資源	1 機關年度資本門預算執行率	1	統計數據	(本年度資本門實支數+資本門應付未付數+資本門賸餘數)÷(資本門預算數)×100%（以上各數均含本年度原預算、追加預算及以前年度保留數）	93%
	2 機關中程歲出概算額度內編報概算數	1	統計數據	【 (本年度歲出概算編報數－本年度中程歲出概算額度核列數)÷本年度	3%

共同性目標	共同性指標					
	共同性指標	評估 體制	評估 方式	衡量標準	年度目標值	
				中程歲出概算額度核列數】×100% 【說明】： 1.本項為負向標準，亦即訂定之標準數值越低，則越具挑戰性。惟各機關訂定之目標值，應介於 0-5%之間。 2.目標訂定及衡量標的，皆以「概算編報年度」（亦即 102 年度）為準。 3.衡量績效時，計算目標達成度之方式如下： $\{1 - \text{【(達成值 - 目標值) ÷ 目標值】}\} \times 100\%$ （如實際達成值小於或等於目標值，達成度即視為 100%；如計算結果為負值，達成度即視為 0。另目標值如訂為 0 者，分母以 5%代入計算。）		
四 提升人力資源素質與管理效能	1	機關年度預算員額增減率	1	統計數據	【(次年度 - 本年度預算員額數) ÷ 本年度預算員額】 × 100%	-0.051%
	2	推動終身學習	1	統計數據	是否依規定推動終身學習，並達到下列各分項標準者（各年度目標值填列符號代表意義：0 代表「2 項均未達到」、1 代表「達到 1 項」、2 代表「達到 2 項」） 【說明】： 1.平均學習時數、平均數位學習時數、與業務相關平均學習時數均超過該年度最低時數規定，並較前年度成長 3% 以上；或當年度之平均學習時數達 100 小時以上。 2.當年度各主管機關（含	2 代表符號

共同性目標	共同性指標				
	共同性指標	評估 體制	評估 方式	衡量標準	年度目標值
				所屬機關) 自行辦理或 薦送參加其他機關辦理 1 日以上之中高階公務人 員培訓發展性質班別之 中高階公務人員參訓人 數達該主管機關(含所 屬機關)之中高階公務 人員總人數 40% 以上。	

註：

評估體制之數字代號意義如下：

- 1.指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
- 2.指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
- 3.指實際評估作業係透過第三者方式(如由專家學者)進行。
- 4.指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
- 5.其它。

肆、財政部年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
國庫業務	強化庫政管理	一、提升國庫資金調度效能，有效維持國庫資金最適存款水位，達到提升國庫資金運用效能，及降低政府利息負擔之目標。 二、強化庫政管理效能，提供優質國庫服務品質，派員訪查代庫機構業務。 三、健全地方公庫管理制度，設定公庫考核指標，辦理地方公庫考核業務與輔導。
	提升政府財務效能方案	一、彙整年度執行績效陳報行政院。 二、舉辦研習會，進行經驗交流。 三、將本方案之績效成果發布新聞稿或刊登媒體及網站。
	廣籌歲入財源支應政務推動	一、積極開拓財源，減少不經濟支出，以確保政府財政穩健及政務順利推動。 二、如期配合完成政府預算之籌編，並積極籌措預算財源，以落實各項政務推動，達成財政支援建設之目標。
	加強公股管理	一、持續辦理公股管理事務，提升事業經營績效，增進政府效能。 二、強化公股事業之公司治理。 三、完成金融事業公股董監改選。
	提升各機關規費、罰賠款及其他收入財務管理	一、實地訪查瞭解自行收納歲入款解繳內部控管及規費徵收情形，增進國庫收入管理效能及強化規費徵收合理化，健全政府財務管理制度。 二、按季核算中央政府各機關歲入執行情形，強化財務管理。
	落實債務監督管理	一、依據公共債務法規，按月監管各級政府舉借狀況，以落實對公共債務之監督管理。 二、為強化債務資訊揭露，以利全民監督，每年 6 月及 12 月定期公布各級政府年度債務自編決算數及審定決算數，完整揭露各級政府普通基金及非營業特種基金長短期自償及非自償債務資訊，暨遵循公共債務法情形。
	定期適量發行債券	一、定期適量發行公債及國庫券：依照年度公債及國庫券發行計畫，籌集國庫所需資金，並因應債務基金財務運作需求。 二、運作中央政府債務基金，調整債務結構，平衡代際負擔。 三、控制中央政府國內債務占前三年度名目 GNP 平均數比率不超過 40%。
	落實地方財政輔導	一、妥善規劃中央統籌分配稅款分配制度。 二、健全地方財政輔導機制，提升自我負責精神。 三、推廣開源節流措施，建構經驗分享平台。
	強化公共建設財務規劃	廣續推動強化公共建設財務規劃，促使各機關加強提升計畫自償率與創新財源之擬議。
	強化彩券管理	一、辦理公益彩券公務行銷及形象建立計畫。 二、督導發行機構達成年度發行目標。 三、規劃辦理公益彩券盈餘運用考核作業，督導地方政府依法專款專用。
精進菸酒管理	一、強化菸酒管理法制規範，並持續實施進口酒類衛生查驗制度。 二、廣續推動酒品認證制度，並輔導酒品產業良性發展。	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
		三、加強查緝私劣菸酒，維護消費安全，保障合法業者權益。
費款支付	國庫集中支付作業	一、建置中央政府各機關電子支付卡線上即時檢核與就源管控等機制，以提高財務行政效率。 二、運用內部網路系統，建構無紙化國庫支票簽發作業機制，以提升支付作業效率。 三、提升國庫支付管理系統主機容量及汰換網路設備，以因應新增業務及強化網路安全。
賦稅業務	健全稅制落實租稅公平合理	一、賡續檢討修正不合時宜賦稅法律、行政規則、發布解釋函令。 二、執行風紀考核及加強法令教育宣導。
	執行維護租稅公平重點工作計畫	一、規劃年度「維護租稅公平重點工作」計畫，選定具有指標作用及逃漏情形較為嚴重之項目，集中人力及經費專案查核，並擬訂查核計畫，俾資遵循。 二、督導各稅捐稽徵機關辦理各項查核作業，維護租稅公平與社會正義，促使納稅義務人自動補報繳稅，進而養成人人誠實納稅良好習慣，建置公平優良租稅環境。
	執行稅捐稽徵作業	一、規劃年度各稅加強稽徵作業計畫，加強稅款徵收，挹注國家建設財源。 二、督導各稅捐稽徵機關落實稽徵，並兼顧為民服務工作，期能順利達成全年稅收預算目標，支應政府施政所需。
	推動綜合所得稅結算申報稅額試算服務	針對申報內容單純案件，提供綜合所得稅結算申報稅額試算服務，協助納稅義務人完成申報作業。
	推動網路申報作業	一、賡續推動辦理綜合所得稅結算網路申報繳稅、營利事業所得稅暫繳、結算網路申報繳稅及營業稅網路申報繳稅作業。 二、賡續推動遺產稅、贈與稅、證券交易稅、期貨交易稅、貨物稅及菸酒稅網路申報繳稅作業。
	推動便利繳稅機制	賡續推廣便利商店、信用卡、自動櫃員機、晶片金融卡轉帳、電話語音、委託轉帳等便利性繳稅機制，落實便民服務及 e 化作業，提升稽徵機關行政效能，節省稽徵成本。
	推動疏減訟源方案	暢通徵納雙方溝通管道、提升案件查核品質，營造租稅公平合理及徵納關係和諧之稽徵環境，以有效疏減訟源。
	推動國際租稅活動	一、積極推動與我國經貿關係密切國家簽訂租稅協定，以避免重複課稅及防杜逃稅，促進經貿、文化及科技之交流，並保障國人在國外投資或經營事業獲得合理租稅待遇。 二、為加強培育國際租稅人才，積極派員參加國際租稅相關訓練活動及課程。 三、為加強國際租稅交流，瞭解他國稅制及交換稅務行政經驗，出席亞洲稅務行政及研究組織 SGATAR 年會及相關會議、美洲國家稅務主管中心 CIAT 年會、OECD 稅務研討會、國際財政協會 (IFA) 等國際租稅會議。
	統一發票給獎及宣導	一、統一發票給獎及推行經費預算編列、控管。 二、中獎組數之規劃及調整。 三、統一發票推行稅制稅政教育。 四、統一發票推行稅制稅政宣導。

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
	財政部臺灣省北、中、南區國稅局暨所屬分局稽徵所購建辦公廳舍第2期計畫	興建期程自 95 年度至 102 年度，經費合計 2,975,645 千元，該計畫 101 年度預定購建辦公廳舍為臺灣省北區國稅局板橋分局及大溪稽徵所。
	財政部臺灣省北區國稅局辦理七堵稽徵所辦公廳舍取得計畫	分攤基隆市七堵區行政大樓建築經費，以取得七堵稽徵所辦公廳舍。
	財政部臺灣省中區國稅局所屬苗栗縣分局興建辦公廳舍計畫	興建期程自 100 年度至 103 年度，經費合計 384,507 千元，該計畫 101 年度預定工作項目：工程招標、簽約、建築工程施工及監造等。
關務行政規劃督導	促進關務法制現代化	<ul style="list-style-type: none"> 一、配合世界關務組織「全球貿易安全與便捷標準架構」推動我國優質經貿網絡計畫，檢討關務法規並進行宣導。 二、配合國際發展趨勢及業者需要，檢討相關關務法規，預計完成 11 項法案修正。 三、因應國內外經濟情勢，必要時機調整進口貨品之關稅稅率，以調節物資供應及產業合理經營。 四、因應全球物流之發展，擴大保稅區之營運功能，檢討不合時宜之關務措施。 五、配合國際商品統一分類制度（HS）2012 年版稅則，完成 HS2012 年版稅則修正草案。
	加強國際關務合作及落實反傾銷稅與平衡稅制度	<ul style="list-style-type: none"> 一、配合兩岸經濟合作架構協議(ECFA)之推動，參與關稅及關務程序議題之諮商。 二、積極參與 WTO 反傾銷及貿易規則談判會議，WCO 關稅估價技術、原產地技術委員會、京都公約管理委員會，以及 APEC 關務程序次級委員會等國際會議，掌握國際規範發展現勢，加強雙邊與多邊合作關係。 三、落實執行反傾銷稅及平衡稅措施。 四、積極推動與各國洽簽關務互助協定、暫准通關證協定等相關協定，並賡續加強雙邊合作關係。 五、翻譯國際關務規範及重要文獻。
關稅業務	關港貿單一窗口	<ul style="list-style-type: none"> 一、賡續推動「關港貿單一窗口工作圈」。 二、賡續辦理系統設計、建置及測試。 三、賡續整合財政部「海關通關系統」、交通部「航港資訊網」及經濟部「便捷貿 e 網」三大資訊系統。 四、賡續推動航港及貿易簽審機關與關港貿單一窗口直接介接（G2G）作業。 五、研提建置案相關報告書與文件。 六、辦理建置案專案管理，研提相關報告書與文件。 七、辦理教育訓練及宣導。

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
		八、辦理上線說明會。 九、辦理驗收作業。
	預報貨物資訊	一、廢續鬆綁法令簡化通關程序，業務整合及再造。 二、辦理第 1 階段(出口)委外建置預報貨物資訊系統、EDI/XML 轉譯系統、WCO SAFE 架構下之風險管理系統、報關業報關出口即用系統及跨國海關資訊交換子系統作業事宜。 三、完成第 2 階段(進口)預報貨物資訊委外規劃事宜，並辦理該階段委外建置招標前置作業。 四、尋求預報貨物資訊合作業者，並宣導推動業者採行預報貨物資訊。 五、尋求預報貨物資訊合作國家，並推動簽署跨國海關之資料交換協議。 六、廢續建置案專案管理。 七、推廣及更新通關業者及資訊服務業者之報關即用系統。 八、持續宣導推動相關業者採行預報貨物資訊。
	優質企業(AEO)認證及管理機制	一、廢續委外辦理對廠商供應鏈安全專責人員之訓練。 二、廢續推動跨國相互承認優質企業資格事宜，完成簽署 1 個國家以上相互承認協議。 三、本年度完成 51 家優質企業之認證。 四、推動優質企業線上申辦機制。
	貨物移動安全	一、法規研修小組完成相關法規修訂。 二、辦理跨境移動安全第二期建置(高雄關稅局與基隆關稅局部分)。 三、完成「貨物風控系統」建置及驗收。 四、跨國合作小組派員赴國外洽談跨國貨物移動安全資訊交換合作等事宜。
	查驗技術現代化	一、可疑貨櫃拆櫃檢查區第二期(高雄港區 122 號碼頭)計畫建築物施工、驗收及取得使用執照；臺北港區建物工程招標、開工、施工及完工。 二、辦理固定式板台檢查儀(1 台)招標作業、驗收及啟用、並委託專業機構協助審標及驗收。 三、人員訓練與輻射安全證書取得。
	緝毒犬培訓中心建置計畫	一、完成 10 組緝毒犬隊(緝毒犬及領犬員)之訓練及累計全海關 35 組緝毒犬隊之部署及運用。 二、至少擁有 2-4 名訓練師、35 名領犬員及 4 名育種專家。
	建置貨櫃(物)安全機制	一、加強適合儀檢貨櫃之篩選、提升查緝績效。 二、精進關員影像判讀及儀器操作之能力。 三、推動儀檢排班制度，平衡尖、離峰之貨櫃量，提升效能。
國有財產業務	建置網路版國有公用財產管理系統及國家資產異動作業平台	一、推廣使用網路版國有公用財產管理系統及國有公用及公司組織財產線上傳輸系統。 二、釐整異動國家資產資料庫之國家資產資料。
	輔導管理機關健全國有公用	一、辦理國有公用財產管理情形檢核。 二、辦理國有公用財產產籍及管理業務教育訓練。

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
	財產管理業務	
	國有不動產清理活化作業計畫	清理大面積國有建築用地，透過變更都市計畫、整體性統籌調配使用、資本租賃新建及 BOT 等多元方式，積極活化運用國有土地，支應國家建設需要，並增裕國庫收入。
	接管及勘(清)查土地	各級政府機關移交國有非公用不動產或依法歸屬國有(或抵稅地)不動產之接管作業及辦理民眾申請承租、承購國有非公用不動產案件及新接管不動產之實地調查。
	落實國家資產經營管理一元化機制	一、辦理國有不動產撥用予各級政府機關，有效開發利用或管理。 二、執行「國有機關用地加強處理方案」，全面檢討各機關經管之國有機關用地使用情形，並納入辦公廳舍統籌調配範疇。 三、加速辦理已闢建公共設施用地移交地方政府作業。
	靈活運用出租、出售、設定地上權、委託經營、改良利用等方式，增裕庫收	國有土地除保留公用外，以出租、出售、設定地上權、委託經營或改良利用等多元化方式，藉以引進民間技術、資金、人力以及企業經營理念，參與國有土地經營，以加速國有土地之開發及減輕政府管理負擔，可創造 648 億元收入。
	配合都市更新政策推動，釋出國有土地	一、「加速推動都市更新方案」或「都市更新示範計畫」等核定補助之都市更新地區，配合於主管機關規劃期間暫緩處分範圍內國有土地，並依規劃之實施方式釋出國有土地。 二、一般民間申辦之都市更新案件，依「都市更新事業範圍內國有土地處理原則」規定，除一定面積及比例以上之國有土地得主導實施都市更新外，以參與分配或讓售實施者方式釋出國有土地。 三、釋出國有土地 120 案。
	推動執行「被占用國有非公用土地加強處理方案」	清查被占用土地 2 萬筆(錄)。處理占用總數 10% 之占用案。
財稅資訊業務	賦稅資訊系統整合再造更新整體實施計畫	一、國稅整合服務平臺開發及建置 (一) 辦理國稅智慧稅務服務平臺系統整合測試之查驗(驗證)作業。 (二) 辦理國稅智慧稅務服務平臺檔案轉換暨移轉上線作業。 (三) 辦理 ISO27001 認證預評作業。 二、獨立驗證及確認 101 年第 1、2 冊報告。 三、地方稅資訊平臺整合應用 (一) 辦理「資料倉儲管理系統」之地價稅、使用牌照稅稅收衝擊部分之系統設計、程式撰寫及系統測試。 (二) 辦理地方稅智慧稅務服務平臺之系統設計、程式撰寫及系統測試。 四、辦理教育訓練。
	全面推動電子發票應用計畫	一、針對重點推動產業，輔導大型營業人介接 ERP 等企業資訊系統，完成電子發票導入。 二、二代電子發票整合服務平臺第 2 階段建置及上線。

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
		三、全面推動代表性業者展開實體通路發票無紙化。 四、開發並發布網頁版電子發票管理系統。 五、發布介接經濟部中小企業處融資圈帳務管理系統及相關商用會計軟體所提供之電子發票功能模組。 六、配合實體通路發票無紙化全面推動，持續對消費者展開相關宣導。
	推動電子申報 繳稅整體資訊 作業	辦理各項網路申報繳稅作業： 一、各類所得憑單資料電子申報。 二、綜所稅電子結算申報繳稅(含二維條碼)。 三、綜所稅試算申報線上登錄回復。 四、外僑綜所稅電子結算申報繳稅(含媒體申報)。 五、執行業務暨其他所得者電子申報。 六、營所稅電子結算申報繳稅(含教育文化公益慈善機關或團體電子結算申報)。 七、營所稅電子暫繳申報繳稅。 八、營業稅電子申報繳稅。 九、遺產稅、贈與稅、證交稅、期交稅、貨物稅及菸酒稅電子申報繳稅。
	綜合所得稅扣 除額單據電子 化作業創新應 用計畫	一、建置扣除額單位資料網路傳輸服務。 二、扣除額單位資料網路傳輸服務推廣。 三、運用 Web 2.0 宣導行銷。