

# 財政部 100 年度施政計畫

## 財政部 100 年度施政目標與重點

本部主管全國財政，業務職掌涵蓋國庫、賦稅、關政及國產等 4 大領域。而財政乃庶政之母，政府政務之推動與功能的發揮，均須仰賴充裕與穩定的財源支應，未來財政工作將遵循 總統「以臺灣為主，對人民有利」的施政理念，秉持廉能、專業、永續、均富的原則，以「提升政府理財效能，支應政府施政需求」為使命，「以財政支援建設、以建設培養財政」為願景，運用「統合國家財力資源，支應國家建設經費」、「建構優質賦稅環境，維護租稅公平合理」、「提升通關便捷安全，強化關務服務效能」及「強化國家資產管理，提升資產運用效能」等策略，持續推動各項財政興革，期能有效支援政府之施政，以帶動經濟發展，促使稅費自然成長，進而增加財源挹注建設，達到「以財政支援建設、以建設培養財政」的良性循環目標。

為達成上開願景，將從強化財務管理、稅務管理及公產管理等 3 大核心工作著手，以「籌措財源，人人有責」、「提升效能，全體動員」及「優質服務，盡心盡力」的作為，積極推展各項業務。

在執行策略上，將加強整體財政規劃，在凝聚社會共識下，藉公私合作機制運作，以求新、求變的觀念、態度與方法，及快速的反應與動作，即時因應環境變化與實際需要調整，以滿足社會及人民期待。

本部依據行政院 100 年度施政方針，配合中程施政計畫及核定預算額度，並針對當前社會狀況及本部未來發展需要，編定 100 年度施政計畫，其目標與重點如次：

## 壹、年度施政目標

### 一、精進財務策略，提升財務效能：

- (一) 積極推動提升政府財務效能方案，以協助各機關「省錢、找錢、賺錢、會用錢」，達成以財政支援建設目標。
- (二) 強化公股股權管理，確保公股權益，提升經營綜效。
- (三) 增進國庫收入管理效能及強化規費徵收合理化，健全政府財務管理制度。
- (四) 精進債務管理制度，強化對各級政府債務之管理效能。
- (五) 廣續推動定期適量發行公債及國庫券，以健全債券市場發展。
- (六) 強化公共建設財務規劃，提升計畫財務效能。
- (七) 有效運用財政調整及輔導機制，協助各機關落實開源節流措施，健全地方財政。
- (八) 強化彩券管理，增進社會公益。
- (九) 精進菸酒管理，維護消費安全。
- (十) 提升支付效率、加強支付服務、確保支付安全。

### 二、維護租稅公平，提升稽徵效能：

- (一) 研提相關稅法修正案，落實稅制改革，達成輕稅簡政目標。
- (二) 廣續修正不合時宜賦稅法規，符合社會公義。
- (三) 促進國際租稅交流，並配合洽簽租稅協定，保障國人獲得合理租稅待遇。
- (四) 精進查核技術，遏止不法逃漏稅，維護租稅公平正義。
- (五) 加強稅款徵收，俾使賦稅收入適足。
- (六) 廣續推廣便利繳稅機制，提供簡政便民納稅服務。
- (七) 改善辦公環境，提升稅務行政效率。
- (八) 推動疏減訟源方案，暢通諮詢及申訴管道，提升案件查核品質，有效化解徵納雙方爭議。
- (九) 推動綜合所得稅結算申報稅額試算服務，節省納稅義務人申報成本。

### 三、精進關務管理，提升便捷效能：

- (一) 檢討修正相關關務法規，建構優質經貿網絡，增進通關安全與便捷，提高廠商國際競爭力。
- (二) 適時調整關稅政策，發揮關稅經濟功能。
- (三) 持續推動國際關務合作，建立實質多邊及雙邊關係。
- (四) 落實反傾銷稅與平衡稅制度，維護產業合理經營環境。
- (五) 廣續推動優質企業（AEO）認證及管理機制，以減少海關邊境管制風險及增進優質企業在全球貿易之安全與便捷。
- (六) 推動貨物移動安全機制，提供快速、安全及透明的貨物運送環境。
- (七) 推動預報貨物資訊機制，提升貨物通關安全與便捷。
- (八) 廣續推動查驗技術現代化，降低人工查驗比率。
- (九) 廣續推動緝毒犬建置計畫，有效打擊毒品走私犯罪。

#### 四、活化國家資產，創造資產價值：

- (一) 多元化運用國有土地，增裕庫收。
- (二) 配合都市更新政策，釋出國有土地，協助推動地方都市發展，提高土地開發利用效益。
- (三) 健全國家資產資料，掌握國家資產資訊。
- (四) 強化國有財產統籌調配運用，提升國家資產整體運用效益。
- (五) 輔導管理機關重視產籍管理，督促其改善占用問題，並於不影響其公用目的使用下，積極提供利用或出租其資產空間。
- (六) 廣續推動恢復國有非公用土地原有風貌，有效解決國土濫墾、濫建問題，加強國土保育及維護生態環境。
- (七) 清理大面積國有建築用地，強化運用效能，建立活化運用方式。

#### 五、強化資訊流通，提升 e 化效能：

- (一) 廣續推動網路申辦業務，提升網路申報便捷化。
- (二) 廣續推動綜所稅扣除額單據電子化，降低徵納成本。
- (三) 整合賦稅資訊系統，提升稅務稽徵行政效率。
- (四) 推動統一發票電子化，降低營業人交易成本。
- (五) 建置關港貿單一窗口，加速通關作業，提供便捷整合服務。

#### 六、改進管理流程，提升服務效能：

- (一) 加強菸酒管理，並持續輔導酒製造業者控管酒品產製衛生，提升酒品品質，維護消費安全。
- (二) 推廣使用網路版國有公用財產管理系統及國有公用及公司組織財產線上傳輸系統，加速產籍管理電子化，以健全產籍資料。
- (三) 建立國產業務標準化作業程序，制定各項業務作業手冊。

#### 七、活化公用資產，提升運用效能：

- (一) 加強處理國有機關用地，督促各機關移交無須公用國有不動產，提供各級政府機關或民間建設使用，提高運用效率。
- (二) 藉由實地檢核，督導所屬機關落實國有公用財產產籍管理，以提升財產管理效能。

#### 八、提升人員素質，建構優質團隊：

- (一) 辦理中高階主管人員管理能力訓練，強化其領導統御能力、專業智能及宏觀視野，以提高自我期許、增加對本部向心力，提升整體團隊服務品質。
- (二) 透過參訪活動之設計，以多元化方式激發學習能量，型塑優質組織文化，培育卓越公務人力。

#### 九、完備行政院組織改造規劃：

配合行政院組織改造推動期程，積極分工辦理組織調整、員額配置（移撥）及員工權益保障、法制作業、預決算處理、財產接管及辦公廳舍調配、資訊移轉及系統整合、檔案移交等作業。

十、提升研發量能：

- (一) 配合財政政策辦理相關之委託研究工作，使政策推動過程中能兼顧相關理論基礎、各國實際案例及我國客觀條件。
- (二) 鼓勵所屬同仁自行研究，結合理論與實務進而提升同仁之本職學能。
- (三) 推動法規鬆綁，帶動財政改革，活絡經濟成長，提升國家競爭力。

十一、提升資產效益，妥適配置政府資源：

- (一) 督促本部及所屬各公務機關本樽節原則按計畫執行預算，並避免發生進度嚴重落後及經費鉅額保留，以提高本部主管資本門預算執行效益。
- (二) 依中程資源分配方針，本零基預算精神，全面檢討現有施政計畫及資源之使用效益，以騰出額度容納新興政策所需，落實在行政院核定本部主管機關中程歲出概算額度內妥慎編製歲出概算。

十二、提升人力資源素質與管理效能：

- (一) 配合員額精簡政策，合理管理本部及所屬機關員額。
- (二) 推動法治教育、人文素養及推廣數位學習等方式，營造豐富、多元學習環境，以鼓勵同仁終身學習，提升人力素質與核心職能。

## 貳、年度關鍵績效指標

關鍵策略目標	關鍵績效指標				
	關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
一 精進財務策略，提升財務效能	1 增裕財政財源	1	統計數據	未來4年內，執行財務效能方案之績效中，歲入增加數及不經濟支出減少數之合計數占98年度(基期)總預算歲出(不含特別預算)之比例不小於2%	2%
	2 提升地方自有財源	1	統計數據	未來4年內地方自有財源較98年(基期)總成長率達10個百分點	50%
二 維護租稅公平，提升稽徵效能	1 提升查核效率，有效防止逃漏	1	統計數據	(查獲國稅補徵稅額及罰鍰÷國稅實徵數)×100%	2.6%
	2 推廣便利繳稅機制	1	統計數據	(便利繳稅管道繳稅件數÷繳稅總件數)×100%	30%
三 精進關務管理，提升便捷效能	1 建立我國優質企業認證制度	1	統計數據	[已認證家數÷優質企業認證家數(目標70家)]×100%	42.9%
	2 建置貨櫃(物)安全機制	1	統計數據	海運貨櫃人工查驗比率(運用科技化儀器施以非侵入性檢查，以降低人工查驗比率)	13%
四 活化國家資產，創造資產價值	1 多元化運用國有土地	1	統計數據	國有財產出租、出售、設定地上權、委託經營、改良利用、財產作價等收入金額	456億元
	2 多元化方式釋出都市更新範圍內之國有財產	1	統計數據	參與實施都市更新事業範圍內國有土地案件數	100案
五 強化資訊流通，提升e化效能	1 推動綜所稅扣除額單據電子化	1	統計數據	納入綜所稅扣除額單據電子化累計家數	250家
	2 建置關港貿單一窗口	1	統計數據	關港貿訊息建置指引完成公告數(當年度訊息建置指引累計公告數/訊息建置指引應公告數)×100% 註：關港貿訊息建置指引應公告數為30項。	30%
六 改進管理流程，提升服務效能	1 輔導酒製造業者控管酒品產製衛生	1	統計數據	通過優質酒品認證家數	3家
	2 加強國有財產管理電子化及業務標準化作業	1	統計數據	(每年推動電子化機關數÷4年推動電子化機關總	27%

關鍵策略目標	關鍵績效指標					
	關鍵績效指標	評估 體制	評估 方式	衡量標準	年度目標值	
				數×50%)+(每年訂定標準作業項目數÷4年訂定標準作業項目總數×50%) 註：1.99年至102年每年推動電子化機關數分別為0家、150家、150家、150家，共計450家。2.99年至102年訂定標準作業項目分別為8項、4項、4項、3項，共計19項。		
七 活化公用資產，提升運用效能	1	統籌調配及活化運用國有公用資產	1	統計數據	接管及撥用筆數	9750 筆
	2	強化內控，提升本部暨所屬機關財產管理效能	1	統計數據	每年實地檢核10個以上所屬機關財產管理辦理情形，督導檢討改善	11 個
	3	獎補助社會團體、人民團體、財團法人、縣市政府及個人之經費，其補助對象、金額及相關開支明細，按季送立法院備查，並上網公告	1	統計數據	每年將獎補助社會團體、人民團體、財團法人、縣市政府及個人之補助對象、金額及相關開支明細，送立法院備查，並上網公告次數	4 次
八 提升人員素質，建構優質團隊	1	強化中高階主管人員管理能力	1	統計數據	是否辦理強化中高階主管人員管理能力訓練，並達到以下標準者（各年度目標值填列符號代表意義：0代表「否」、1代表「是」）。 【說明】(本指標係將本部及所屬機關併同衡量)。 辦理強化中高階主管人員管理能力訓練達2項、100人次以上，訓練成績作為陞遷或派赴國外訓練進修之重要參據。	1 代表符號
	2	精進組織學習能力	1	統計數據	是否辦理精進組織學習能力之相關活動，並達到以下標準者（各年度目標值填列符號代表意義：0代表「否」、1代表「是」）	1 代表符號

關鍵策略目標	關鍵績效指標				
	關鍵績效指標	評估 體制	評估 方式	衡量標準	年度目標值
				【說明】(本指標係將本部及所屬機關併同衡量)。 辦理學習參訪活動達 2 場次、200 人以上，透過團隊學習，提升同仁管理知能，並經問卷調查具有學習成效者達 70% 以上。	

註：

評估體制之數字代號意義如下：

- 1.指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
- 2.指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
- 3.指實際評估作業係透過第三者方式（如由專家學者）進行。
- 4.指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
- 5.其它。

參、年度共同性指標

共同性目標	共同性指標				
	共同性指標	評估 體制	評估 方式	衡量標準	年度目標值
一 完備行政院組織改造規劃	1 推動組織調整作業	1	統計 數據	<p>完成組織調整各項配套作業，並達到下列各分項標準者（各年度目標值填列符號代表意義：0代表「7項均未達到」、1代表「達到1項」、2代表「達到2項」、3代表「達到3項」、4代表「達到4項」、5代表「達到5項」、6代表「達到6項」、7代表「達到7項」）</p> <p><b>【說明】：</b> 依據行政院函頒「行政院及所屬各機關組織調整作業手冊」規定，依時程完成： 1. 「組織調整」作業。 2. 「員額配置（移撥）及員工權益保障」作業。 3. 「法制作業（含組織及作用法規）」作業。 4. 「預決算處理」作業。 5. 「財產接管及辦公廳舍調配」作業。 6. 「資訊移轉及系統整合」作業。 7. 「檔案移交」作業。</p>	7項
二 提升研發量能	1 行政及政策研究經費比率	1	統計 數據	(年度行政及政策類研究經費÷年度預算)×100%	0.0051%
	2 推動法規鬆綁：主管法規檢討訂修完成率	1	統計 數據	(檢討訂修法規完成數÷主管法規數)×100%	5.7%
三 提升資產效益，妥適配置政府資源	1 機關年度資本門預算執行率	1	統計 數據	(本年度資本門實支數+資本門應付未付數+資本門賸餘數)÷(資本門預算數)×100%（以上各數均含本年度原預算、追加預算及以前年度保留數）	93%
	2 機關中程歲出概算額度內編報概算數	1	統計 數據	<b>【</b> (本年度歲出概算編報數－本年度中程歲出概算額度核列數)÷本年度	4%

共同性目標	共同性指標				
	共同性指標	評估 體制	評估 方式	衡量標準	年度目標值
				中程歲出概算額度核列數】×100% 【說明】： 1.本項為負向標準，亦即訂定之標準數值越低，則越具挑戰性。惟各機關訂定之目標值，應介於 0-5%之間。 2.目標訂定及衡量標的，皆以「概算編報年度」（亦即次年度）為準。 3.衡量績效時，如實際達成值小於或等於目標值，達成度即視為 100%。	
四 提升人力資源素質與管理效能	1 機關年度預算員額增減率	1	統計數據	【（次年度－本年度預算員額數）÷本年度預算員額】×100%	-0.06%
	2 推動終身學習	1	統計數據	是否依規定推動終身學習，並達到下列各分項標準者（各年度目標值填列符號代表意義：0 代表「2 項均未達到」、1 代表「達到 1 項」、2 代表「達到 2 項」） 【說明】： 1.平均學習時數、平均數位學習時數、與業務相關平均學習時數均超過該年度最低時數規定，並較前年度成長 3% 以上；或當年度之平均學習時數達 100 小時以上。 2.當年度各主管機關（含所屬機關）自行辦理或薦送參加其他機關辦理 1 日以上之中高階公務人員培訓發展性質班別之中高階公務人員參訓人數達該主管機關（含所屬機關）之中高階公務人員總人數 40% 以上。	2 代表符號



註：

評估體制之數字代號意義如下：

- 1.指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
- 2.指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
- 3.指實際評估作業係透過第三者方式（如由專家學者）進行。
- 4.指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
- 5.其它。

## 肆、財政部年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
國庫業務	強化庫政管理	一、派員訪查代庫機構，以提升庫政管理效能，提供優質國庫服務品質。 二、國庫資金調度： 為應各項施政經費需求，將配合採行適當之國庫資金調度措施，有效維持國庫資金最適存款水位，達到提升國庫資金運用效能，及降低政府利息負擔之目標。
	提升政府財務效能方案	一、彙整年度執行績效陳報行政院。 二、舉辦研習會，進行經驗交流。 三、安排部次長或機關正副首長召開記者會說明並發布有關提升財務效能之績效新聞稿。 四、將相關彙報績效成果刊登於網站。
	廣籌歲入財源支應政務推動	一、積極開拓財源，減少不經濟支出，以確保政府財政穩健及政務順利推動。 二、如期配合完成政府預算之籌編，並積極籌措預算財源，以落實各項政務推動，達成財政支援建設之目標。
	加強公股管理	一、持續辦理公股管理事務，提升事業經營績效，增進政府效能。 二、強化公股事業之公司治理。 三、完成金融事業公股董監改選。
	提升各機關規費、罰賠款及其他收入財務管理	一、實地訪查瞭解自行收納歲入款解繳內部控管及規費徵收情形，增進國庫收入管理效能及強化規費徵收合理化，健全政府財務管理制度。 二、按季核算中央政府各機關歲入執行情形，強化財務管理。
	落實債務監督管理	一、為強化公共債務監督與管理，按月監管各級政府債務。 二、為強化債務資訊揭露，要求各級政府將公共債務表納入總決算書，並由本部定期公布各級政府債務綜計表，完整揭露各級政府普通基金及非營業特種基金長短期自償及非自償債務資訊，暨遵循公共債務法情形。
	定期適量發行債券	一、定期適量發行公債及國庫券：依照年度公債及國庫券發行計畫，籌集國庫所需資金，並因應債務基金財務運作需求。 二、運作中央政府債務基金，調整債務結構，平衡代際負擔。 三、控制中央政府國內債務占 GDP 比率不超過 GDP 的 39%。
	落實地方財政輔導	一、配合財政收支劃分法修正，建構穩定財政調整機制。 二、推廣開源節流措施，建構經驗分享平台。
	強化公共建設財務規劃方案	一、賡續推動強化公共建設財務規劃方案，促使各機關加強提升計畫自償率與創新財源之擬議。 二、辦理強化公共建設財務規劃講習，植根強化財務規劃觀念於計畫辦理機關。 三、落實強化公共建設財務規劃方案之管考，具體陳報強化財務規劃效能。
	強化彩券管理	一、辦理公益彩券公務行銷及形象建立計畫。 二、督導發行機構達成年度發行目標。 二、規劃辦理公益彩券盈餘運用考核作業，督導地方政府依法專款專用。

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
		三、查核地方政府填製「公益彩券盈餘分配辦理社會福利事業情形季報表」相關事宜。
	精進菸酒管理	一、強化菸酒管理法制規範，並持續實施進口酒類衛生查驗制度。 二、廣續推動酒品認證制度，並輔導酒產業之良性發展。 三、加強查緝私劣菸酒，維護消費安全，保障合法業者權益。
費款支付	國庫集中支付作業	一、建置中央政府各機關特別預算自動化處理及歲入資料線上審核作業機制，以提高國庫支付效能。 二、建置中央政府各機關員工健保費代繳作業機制，以提升服務品質及加深業務e化寬廣度。 三、改善國庫支付作業環境，汰換老舊資訊設備，提升電子化作業安全。
賦稅業務	健全稅制落實租稅公平合理	一、廣續檢討修正不合時宜賦稅法律、行政規則、發布解釋函令。 二、執行風紀考核及加強法令教育宣導。
	推動網路申報作業	一、廣續推動辦理綜合所得稅結算網路申報繳稅、營利事業所得稅暫繳、結算網路申報繳稅及營業稅網路申報繳稅作業。 二、推動遺產稅、贈與稅、證券交易稅、期貨交易稅、貨物稅及菸酒稅網路申報繳稅作業。
	執行維護租稅公平重點工作計畫	一、規劃年度「維護租稅公平重點工作」計畫，選定具有指標作用及逃漏情形較為嚴重之項目，集中人力及經費專案查核，並擬訂查核計畫，俾資遵循。 二、督導各稅捐稽徵機關辦理各項查核作業，維護租稅公平與社會正義，促使納稅義務人自動補報繳稅，進而養成人人誠實納稅良好習慣，建置公平優良租稅環境。
	執行稅捐稽徵作業	一、規劃年度各稅加強稽徵作業計畫，加強稅款徵收，挹注國家建設財源。 二、督導各稅捐稽徵機關落實稽徵，並兼顧為民服務工作，期能順利達成全年稅收預算目標，支應政府施政所需。
	統一發票給獎及宣導	一、統一發票給獎及推行經費預算編列、控管。 二、中獎組數之規劃及調整。 三、統一發票推行稅制稅政教育。 四、統一發票推行稅制稅政宣導。
	財政部臺灣省北、中、南區國稅局暨所屬分局稽徵所購建辦公廳舍第2期計畫	興建期程自 95 年度至 102 年度，經費合計 2,975,645 千元，該計畫 100 年度預定購建辦公廳舍包括： 一、北區國稅局：宜蘭縣分局、板橋分局、楊梅稽徵所及金門稽徵所（含本部國有財產局臺灣北區辦事處金馬分處）。 二、中區國稅局：豐原分局、沙鹿稽徵所。
	財政部臺灣省北區國稅局辦理七堵稽徵所辦公廳舍取得計畫	分攤基隆市七堵區行政大樓建築經費，以取得七堵稽徵所辦公廳舍。
	推動國際租稅	一、積極推動與我國經貿關係密切國家簽訂租稅協定，以避免重

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
	活動	<p>複課稅及防杜逃稅，促進經貿、文化及科技之交流，並保障國人在國外投資或經營事業獲得合理租稅待遇。</p> <p>二、為加強培育國際租稅人才，積極派員參加國際租稅相關訓練活動及課程。</p> <p>三、為加強國際租稅交流，瞭解他國稅制及交換稅務行政經驗，出席亞洲稅務行政及研究組織 SGATAR 年會及相關會議、美洲國家稅務主管中心 CIAT 年會、OECD 稅務研討會、國際財政協會 (IFA) 等國際租稅會議。</p>
	推動疏減訟源方案	暢通徵納雙方溝通管道、提升案件查核品質，營造租稅公平合理及徵納關係和諧之稽徵環境，以有效疏減訟源。
	推動便利性繳稅機制	賡續推廣便利商店、信用卡、自動櫃員機、晶片金融卡轉帳、電話語音、委託轉帳等便利性繳稅機制，落實便民服務及 e 化作業，提升稽徵機關行政效能，節省稽徵成本。
	推動綜合所得稅結算申報稅額試算服務	針對申報內容單純之案件，提供課稅年度稅額試算服務，以利納稅義務人繳納稅款並完成申報
	財政部臺灣省中區國稅局所屬苗栗縣分局興建辦公廳舍計畫	興建期程自 100 年至 103 年，經費合計 384,507 千元，100 年度預定工作要項為選定營建專案管理、徵選建築師規劃設計、圖說及建築執照審查及營建施工。
關務行政規劃督導	促進關務法制現代化	<p>一、配合世界關務組織「全球貿易安全與便捷標準架構」推動我國優質經貿網絡計畫，檢討關務法規並進行宣導。</p> <p>二、配合國際發展趨勢及業者需要，檢討相關關務法規。</p> <p>三、因應國內外經濟情勢，必要時機動調整進口貨品之關稅稅率，以調節物資供應及產業合理經營。</p> <p>四、因應全球物流之發展，擴大保稅區之營運功能，檢討不合時宜之關務措施。</p>
	加強國際關務合作及落實反傾銷稅與平衡稅制度	<p>一、積極推動與各國洽簽關務互助協定、暫准通關證協定等相關協定，並賡續加強雙邊合作關係。</p> <p>二、配合兩岸經濟合作架構協議之推動，參與關稅及關務程序議題之諮商。</p> <p>三、積極參與 WTO 反傾銷及貿易規則談判會議，WCO 關稅估價技術、原產地技術委員會、京都公約管理委員會，以及 APEC 關務程序次級委員會等國際會議，掌握國際規範發展現勢，加強雙邊與多邊合作關係。</p> <p>四、翻譯國際關務規範及重要文獻。</p> <p>五、落實執行反傾銷稅及平衡稅措施。</p>
關稅業務	優質企業(AEO)認證及管理機制	<p>一、與外國洽談推動跨國相互承認優質企業資格事宜。</p> <p>二、對國內進出口業者及國際供應鏈相關廠商進行宣導推廣。</p> <p>三、完成至少 20 家優質企業之認證。</p> <p>四、委託具備供應鏈安全標準認證經驗之顧問公司訓練專業驗證關員。</p>
	緝毒犬培訓中心建置計畫	<p>一、修繕成犬及幼犬犬舍。</p> <p>二、興建成犬日間活動場。</p>

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
		三、完成 8 組緝毒犬隊(緝毒犬及領犬員)之訓練及 1 名訓練師之培訓。
	貨物移動安全	一、法規研修小組持續修訂相關法規。 二、進行「跨境移動安全」第二期電子封條系統之建置(臺北及基隆關稅局)。 三、進行「貨物風控系統」規劃及初步建置。 四、跨國合作小組派員赴國外洽談跨國貨物移動安全資訊交換合作等事宜。
	關港貿單一窗口	一、研擬委外專案管理案及委外建置案之廠商建議書徵求文件。 二、完成委外專案管理案招標作業。 三、完成委外建置案招標作業。 四、賡續調和關港貿資料訊息。 五、辦理關港貿單一窗口系統分析、設計、開發建置及測試。 六、賡續推動「關港貿單一窗口工作圈」，研討各機關相關配合作業。 七、辦理教育訓練及宣導。 八、整合財政部「海關通關系統」、交通部「航港資訊網」及經濟部「便捷貿 e 網」三大資訊系統。 九、推動航港及貿易簽審機關與關港貿單一窗口直接介接(G2G)作業。 十、研提建置案相關報告書與文件。
	預報貨物資訊	一、完成鬆綁法令簡化通關作業程序，業務整合及再造。 二、委外建置出口預報貨物資訊系統、EDI/XML 轉譯系統、WCO SAFE 架構下之風險管理系統、報關業即用系統及跨國海關資訊交換 5 子系統(均完成 30%)，並委外規劃進口預報貨物資訊系統及關務行政系統。 三、尋求預報貨物資訊合作業者，並宣導推動業者採行預報貨物資訊。 四、建置案專案管理。
	查驗技術現代化	一、可疑貨櫃拆櫃檢查區第一期計畫(基隆港區東岸及西岸、臺中港區及高雄港區第 74 號碼頭)建築物工程施工完成、驗收並取得使用執照。 二、可疑貨櫃拆櫃檢查區第二期計畫(臺北港區含機動式貨櫃檢查儀車棚及高雄港區第 122 號碼頭)建築物辦理公開招標、簽約、開後建造及工程施工。
國有財產業務	接管及勘(清)查土地	各級政府機關移交國有非公用不動產或依法歸屬國有(或抵稅地)不動產之接管作業及辦理民眾申請承租、承購國有非公用不動產案件及新接管不動產之實地調查。
	國有不動產清理活化作業計畫	清理大面積國有建築用地，透過變更都市計畫、整體性統籌調配使用、資本租賃新建及 BOT 等多元方式，積極活化運用國有土地，支應國家建設需要，並增裕國庫收入。
	落實國家資產經營管理一元化機制	一、辦理國有不動產撥用予各級政府機關，有效開發利用或管理。 二、執行「國有機關用地加強處理方案」，全面檢討各機關經管之國有機關用地使用情形，並納入辦公廳舍統籌調配範疇。

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
		三、加速辦理已闢建公共設施用地移交地方政府作業。
	建置網路版國有公用財產管理系統及國家資產異動作業平台	一、推廣使用網路版國有公用財產管理系統及國有公用及公司組織財產線上傳輸系統。 二、釐整異動國家資產資料庫之國家資產資料。
	輔導管理機關健全國有公用財產管理業務	一、辦理國有公用財產管理情形檢核。 二、辦理國有公用財產產籍及管理業務教育訓練。
	靈活運用出租、出售、設定地上權、委託經營、改良利用等方式，增裕庫收	國有土地除保留公用外，以出租、出售、設定地上權、委託經營或改良利用等多元化方式，藉以引進民間技術、資金、人力以及企業經營理念，參與國有土地經營，以加速國有土地之開發及減輕政府管理負擔，可創造 456 億元收入。
	恢復國有非公用土地原有風貌計畫	一、拆除老舊國有房屋 60 棟。 二、收回國土保育範圍內超限利用、濫墾、濫建之國有土地 273 公頃。 三、清除棄置於高雄市大寮區（原高雄縣大寮鄉）地區國有土地之事業廢棄物，估計清理廢棄物總挖方為 54,403 立方公尺。
	配合都市更新政策推動，釋出國有土地	一、「加速推動都市更新方案」或「都市更新示範計畫」等核定補助之都市更新地區，配合於主管機關規劃期間暫緩處分範圍內國有土地，並依規劃之實施方式釋出國有土地。 二、一般民間申辦之都市更新案件，依「都市更新事業範圍內國有土地處理原則」規定，除一定面積及比例以上之國有土地得主導實施都市更新外，以參與分配或讓售實施者方式釋出國有土地。 三、釋出國有土地 100 案。
財稅資訊業務	賦稅資訊系統整合再造更新整體實施計畫	一、國稅整合服務平台開發及建置 （一）國稅智慧稅務服務平台系統設計、程式撰寫及系統單元暨整合測試作業。 （二）建立營業稅資料探勘(data mining)機制，並完成營業稅查審輔助系統之智慧型選案模型。 （三）綜所稅查審輔助系統分析、設計、程式撰寫、測試及上線作業。 （四）營所稅查審輔助系統分析、設計、程式撰寫、測試及上線作業。 （五）完成異地備援及五地區國稅局機房工程建置。 （六）辦理教育訓練。 二、獨立驗證及確認 100 年第 1、2 冊報告。 三、地方稅資訊平台整合應用 （一）地方稅建置委外案採購及標辦作業。 （二）需求訪談及系統分析。
	優質網路政府計畫—賦稅優	一、推動綜所稅扣除額單據電子化 （一）增設報稅服務櫃台機具，提供單一窗口無距離之便民服務

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
	質服務提升計畫	<p>平台。</p> <p>(二) 推廣輔導中央健康保險局、各保險業者、金融機構及大專院校等已具備提供報稅所需資料欄位之單位上線試辦。</p> <p>(三) 輔導寺廟及公益團體等建立報稅所需資料欄位，扣除額單據電子化。</p> <p>(四) 結合 e 管家平台主動通知訊息服務，提供民眾電子申報軟體下載時間、網址等資訊。</p> <p>(五) 開發介接保險費、購屋借款利息及教育學費現有資訊系統之轉換審核程式。</p> <p>(六) 開發綜所稅扣除額案件選案勾稽系統及建立扣除額單據資料統計分析系統。</p> <p>二、營造營業稅選案查核優質環境</p> <p>(一) 新增營業稅智慧型選案查核資料倉儲功能。</p> <p>(二) 新增營業稅智慧型選案查核方法論。</p> <p>(三) 新增營業稅智慧型選案查核平台功能。</p> <p>(四) 辦理種子查審專家教育訓練。</p>
	全面推動電子發票應用計畫	<p>一、二代電子發票整合服務平台第一階段建置及上線。</p> <p>二、推動代表性業者展開實體通路發票無紙化試辦。</p> <p>三、訂定無紙化收銀機獎勵補助辦法。</p> <p>四、配合實體通路發票無紙化試辦，對消費者展開相關宣導。</p>
	推動電子申報繳稅整體資訊作業	<p>辦理各項網路申報繳稅作業：</p> <p>一、各類所得憑單資料電子申報。</p> <p>二、綜所稅電子結算申報繳稅(含二維條碼)。</p> <p>三、綜所稅試算申報線上登錄回覆。</p> <p>四、外僑綜所稅電子結算申報繳稅(含媒體申報)。</p> <p>五、執行業務暨其他所得者電子申報。</p> <p>六、營所稅電子結算申報繳稅(含教育文化公益慈善機關或團體電子結算申報)。</p> <p>七、營所稅電子暫繳申報繳稅。</p> <p>八、營業稅電子申報繳稅。</p> <p>九、遺產稅、贈與稅、證交稅、期交稅、貨物稅及菸酒稅電子申報繳稅。</p>