

財政部 99 年度施政計畫

財政部 99 年度施政目標與重點

本部主管全國財政，業務職掌涵蓋國庫、賦稅、關政及國產等 4 大領域。而財政乃庶政之母，政府政務之推動和功能的發揮，均須仰賴充裕與穩定的財源支應，爰本部以「提升政府理財效能，支應政府施政需求」為使命，「以財政支援建設、以建設培養財政」為願景，俾落實 總統「活力經濟、永續台灣」政見，未來財政工作將秉經濟發展、社會公義及永續環境的理念，並以「統合國家財力資源，支應國家建設經費」、「建構優質賦稅環境，維護租稅公平合理」、「提升通關便捷安全，強化關務服務效能」及「強化國家資產管理，提升資產運用效能」等策略，持續進行各項業務的興革，期能有效支援政府之施政，以帶動經濟發展，促使稅費自然成長，進而增加財源挹注建設，達到「以財政支援建設、以建設培養財政」的良性循環目標。

為達成上開願景，將從強化財務管理、稅務管理及公產管理等 3 大核心工作著手，以「籌措財源，人人有責」、「提升效能，全體動員」及「優質服務，盡心盡力」的作為，積極推展各項業務。

在執行策略上，將加強整體財政規劃，在凝聚社會共識下，藉公私合作機制運作，以求新、求變的觀念、態度與方法，及快速的反應與動作，即時因應環境變化與實際需要調整，以滿足社會及人民期待。

本部依據行政院 99 年度施政方針，配合中程施政計畫及核定預算額度，並針對當前社會狀況及本部未來發展需要，編定 99 年度施政計畫，其目標與重點如次：

壹、年度施政目標

一、精進財務策略，提升財務效能：

- (一) 廣續推動提升政府財務效能方案，以減少不經濟支出、有效運用財源及增裕收入。
- (二) 廣籌歲入財源，支應政務推動。
- (三) 強化公股股權管理，確保公股權益，提升經營綜效。
- (四) 提升各機關規費、罰賠款及其他收入財務管理。
- (五) 強化債務管理，健全債券發行。
- (六) 有效運用財政調整及輔導機制，協助各機關落實開源節流措施，健全地方財政。
- (七) 強化菸酒管理機制，保護消費安全。
- (八) 提升集中支付管理，確保安全便捷支付。
- (九) 強化彩券管理，增進社會公益。

二、維護租稅公平，提升稽徵效能：

- (一) 研提相關稅法修正案，落實稅制改革方案，達成輕稅簡政目標。
- (二) 廣續修正不合時宜賦稅法規，符合社會公義。
- (三) 促進國際租稅交流，並配合洽簽租稅協定，保障國人獲得合理租稅待遇。
- (四) 精進查核技術，遏止不法逃漏稅，維護租稅公平正義。
- (五) 加強稅款徵收，俾使賦稅收入適足。
- (六) 廣續推動繳款書條碼化作業，提升納稅服務效率。
- (七) 改善辦公環境，提升稅務行政效率。
- (八) 推動疏減訟源方案，暢通諮詢及申訴管道，提升案件查核品質，有效化解徵納雙方爭議。

三、精進關務管理，提升便捷效能：

- (一) 配合國際經貿情勢發展，檢討修正相關關務法規，俾與國際規範接軌。
- (二) 持續推動國際關務合作，建立實質多邊及雙邊關係。

- (三) 推動優質企業 (AEO) 認證及管理機制，促進國際互惠及互相承認優質企業之資格，以加速出口貨物在進口國之通關速度。
- (四) 推動貨物移動安全機制，運用科技化儀器及建置貨物風險控制系統及跨機關資料庫，提供快速、安全及透明的貨物運送移動環境。
- (五) 推動預報貨物資訊機制，執行海空通關系統再造、預報貨物資訊及採行 SAFE 風險管理，俾利跨國資料交換。
- (六) 推動查驗技術現代化，運用科技化儀器，施以非侵入性檢查，降低人工查驗比率。
- (七) 賡續推動海關緝毒犬培訓中心建置計畫，提升緝毒績效，有效打擊毒品走私犯罪。

四、活化國家資產，創造資產價值：

- (一) 多元化運用國有土地，增裕庫收。
- (二) 配合都市更新政策，釋出國有土地，協助推動地方都市發展，提高土地開發利用效益。
- (三) 健全國家資產資料，掌握國家資產資訊。
- (四) 強化國有財產統籌調配運用，提升國家資產整體運用效益。
- (五) 輔導管理機關重視產籍管理，督促其改善占用問題，並於不影響其公用目的使用下，積極提供利用或出租其資產空間。
- (六) 賡續推動恢復國有非公用土地原有風貌，有效解決國土濫墾、濫建問題，加強國土保育及維護生態環境。

五、主動積極運用財政措施，協助莫拉克颱風災後重建：

- (一) 積極籌措財源，支應重建經費需求。
- (二) 從速、從寬辦理受災戶之租稅減免事宜。
- (三) 主動提供國有耕地、養地、農作地、畜牧地及養殖地出租資料，請鄉鎮市區公所查定減免租金之成數，據以辦理租金減免。
- (四) 主動提供國有基地出租資料，洽災害防救機關查明受災情形，並核發土地使用權同意書協助承租人辦理修、重建事宜，免收修、重建期間租金。
- (五) 適時辦理救災物資之快速通關及稅費減免事宜。
- (六) 適時督導公股金融機構辦理受災戶之融資服務事宜。

六、強化資訊流通，提升 e 化效能：

- (一) 賡續推動網路申辦業務，提升網路申報便捷化。
- (二) 推動綜所稅扣除額單據電子化，降低徵納成本。
- (三) 整合賦稅資訊系統，提升稅務稽徵行政效率。
- (四) 建置關港貿單一窗口，整合通關、航港及貿易簽審三大資訊系統，調和經貿資料訊息，建立商品資料倉儲，以提供便捷整合服務。

七、改進管理流程，提升服務效能：

- (一) 持續督導代庫機構辦理國庫業務，並廣設代收稅款服務據點，提升便民服務措施。
- (二) 建置網路版國有公用財產管理系統，加速產籍管理電子化，以健全產籍資料。
- (三) 建立國產業務標準化作業程序，制定各項業務作業手冊。

八、活化公用資產，提升運用效能：

- (一) 加強處理國有機關用地，督促各機關移交無須公用國有不動產，提供各級政府機關或民間建設使用，提高運用效率。
- (二) 藉由實地檢核，督導所屬機關落實國有公用財產產籍管理，以提升財產管理效能。

九、提升人員素質，建構優質團隊：

- (一) 辦理中高階主管人員管理能力訓練，強化其領導統御能力、專業智能及宏觀視野，以提高自我期許、增加對本部向心力，提升整體團隊服務品質。

(二) 透過參訪活動之設計，以多元化方式激發學習能量，型塑優質組織文化，培育卓越公務人力。

十、提升研發量能：

(一) 配合財政政策辦理相關之委託研究工作，使政策推動過程中能兼顧相關理論基礎、各國實際案例及我國客觀條件。

(二) 鼓勵所屬同仁自行研究，結合理論與實務進而提升同仁之本職學能。

(三) 推動法規鬆綁，帶動財政改革，活絡經濟成長，提升國家競爭力。

十一、提升資產效益，妥適配置政府資源：

(一) 督促本部及所屬各公務機關加強預算執行，避免發生進度嚴重落後及經費鉅額保留，以提高本部主管資本門預算執行率。

(二) 依中程資源分配方針，本零基預算精神，全面檢討現有施政計畫及資源之使用效益，以騰出額度容納新興政策所需，落實在行政院核定本部主管機關中程歲出概算額度內妥慎編製歲出概算。

十二、提升人力資源素質與管理效能：

(一) 配合員額精簡政策，合理管理本部及所屬機關員額。

(二) 推動法治教育、人文素養及推廣數位學習等方式，營造豐富、多元學習環境，以鼓勵同仁終身學習，提升人力素質與核心職能。

貳、年度關鍵績效指標

關鍵策略目標	關鍵績效指標				
	關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
一 精進財務策略，提升財務效能	1 增裕財政財源	1	統計數據	未來 4 年內，執行財務效能方案之績效中，歲入增加數及不經濟支出減少數之合計數占 98 年度（基期）總預算歲出（不含特別預算）之比例不小於 2%	2%
	2 提升地方自有財源	1	統計數據	未來 4 年內地方自有財源較 98 年(基期)總成長率達 10 個百分點	20%
二 維護租稅公平，提升稽徵效能	1 提升查核效率，有效防止逃漏	1	統計數據	(查獲國稅補徵稅額及罰鍰÷國稅實徵數)×100%	2%
	2 推動繳款書條碼化	1	統計數據	(完成國稅繳款書條碼化種類數÷國稅繳款書種類數)×100%	40%
三 精進關務管理，提升便捷效能	1 建立我國優質企業認證制度	1	統計數據	[已認證家數÷優質企業認證家數(目標 70 家)]×100%	14.3%
	2 建置貨櫃（物）安全機制	1	統計數據	海運貨櫃人工查驗比率〈運用科技化儀器施以非侵入性檢查，以降低人工查驗比率〉	13.5%
四 活化國家資產，創造資產價值	1 多元化運用國有土地	1	統計數據	國有財產出租、出售、設定地上權、委託經營、改良利用、財產作價等收入金額	529 億元
	2 多元化方式釋出都市更新範圍內之國有財產	1	統計數據	參與實施都市更新事業範圍內國有土地案件數	100 案
五 主動積極運用財政措施，協助莫拉克颱風災後重建	1 減免受災承租戶租金	1	統計數據	主動減免租金額	800 萬元
六 強化資訊流通，提升 e 化效能	1 推動綜所稅扣除額單據電子化	1	統計數據	納入綜所稅扣除額單據電子化累計家數	120 家
	2 建置關港貿單一窗口	1	統計數據	[已完成調和項目數÷預計完成調和項目數(目標 150 項)]×100%	20%
七 改進管理流程，提升服務	1 廣設代收稅款服務據點	1	統計數據	未來 2 年內將 4 大便利商店在全國各地所有據	50%

關鍵策略目標		關鍵績效指標					
		關鍵績效指標	評估 體制	評估 方式	衡量標準	年度目標值	
效能					點納入代收稅款服務據點		
	2	加強國有財產管理電子化及業務標準化作業	1	統計數據	(每年推動電子化機關數÷4年推動電子化機關總數×50%)+(每年訂定標準作業項目數÷4年訂定標準作業項目總數×50%) 註：1.99年至102年每年推動電子化機關數分別為0家、150家、150家、150家，共計450家。2.99年至102年訂定標準作業項目分別為8項、4項、4項、3項，共計19項。	21%	
八	活化公用資產，提升運用效能	1	統籌調配及活化運用國有公用資產	1	統計數據	接管及撥用筆數	9790筆
		2	強化內控，提升本部暨所屬機關財產管理效能	1	統計數據	每年實地檢核10個以上所屬機關財產管理辦理情形，督導檢討改善	10個
		3	定期提供獎補助經費資料	1	統計數據	獎補助社會團體、人民團體、財團法人、縣市政府及個人之獎補助經費之補助對象、金額及相關開支明細，均按季送立法院備查，並上網公告次數	4次
九	提升人員素質，建構優質團隊	1	強化中高階主管人員管理能力	1	統計數據	是否辦理強化中高階主管人員管理能力訓練，並達到以下標準者（各年度目標值填列符號代表意義：0代表「否」、1代表「是」）。 【說明】(本指標係將本部及所屬機關併同衡量)。 辦理強化中高階主管人員管理能力訓練達2項、100人次以上，訓練成績作為陞遷或派赴	1代表符號

關鍵策略目標	關鍵績效指標				
	關鍵績效指標	評估 體制	評估 方式	衡量標準	年度目標值
				國外訓練進修之重要參據。	
	2 精進組織學習能力	1	統計數據	是否辦理精進組織學習能力之相關活動，並達到以下標準者（各年度目標值填列符號代表意義：0代表「否」、1代表「是」） 【說明】(本指標係將本部及所屬機關併同衡量)。 辦理學習參訪活動達 2 場次、200 人以上，透過團隊學習，提升同仁管理知能，並經問卷調查具有學習成效者達 70 % 以上。	1 代表符號

註：

評估體制之數字代號意義如下：

- 1.指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
- 2.指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
- 3.指實際評估作業係透過第三者方式（如由專家學者）進行。
- 4.指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
- 5.其它。

參、年度共同性指標

共同性目標	共同性指標				
	共同性指標	評估 體制	評估 方式	衡量標準	年度目標值
一 提升研發量能	1 行政及政策研究經費比率	1	統計 數據	(年度行政及政策類研究經費÷年度預算)×100%	0.0007%
	2 推動法規鬆綁：主管法規檢討訂修完成率	1	統計 數據	(檢討訂修法規完成數÷主管法規數)×100%	5.7%
二 提升資產效益，妥適配置政府資源	1 機關年度資本門預算執行率	1	統計 數據	(本年度資本門實支數+資本門應付未付數+資本門賸餘數)/(資本門預算數)×100% (以上各數均含本年度原預算、追加預算及以前年度保留數)	93%
	2 機關中程歲出概算額度內編報概算數	1	統計 數據	[(本年度歲出概算編報數-本年度中程歲出概算額度核列數)/本年度中程歲出概算額度核列數]×100%	5%
三 提升人力資源素質與管理效能	1 機關年度預算員額增減率	1	統計 數據	【(次年度-本年度預算員額數)÷本年度預算員額】×100%	-0.032%
	2 推動終身學習	1	統計 數據	<p>是否依規定推動終身學習，並達到下列各分項標準者(各年度目標值填列符號代表意義：0代表「3項均未達到」、1代表「達到1項」、2代表「達到2項」、3代表「達到3項」)</p> <p>【說明】：</p> <p>1、平均學習時數、平均數位學習時數、與業務相關平均學習時數均超過該年度最低時數規定。</p> <p>2、各主管機關將推動法治教育、人文素養及推廣數位學習(如營造優質數位學習環境、依業務性質及施訓需求發展數位課程、選送屬員</p>	2 代表符號

共同性目標	共同性指標				
	共同性指標	評估 體制	評估 方式	衡量標準	年度目標值
				參加數位學習人才培訓專班等)等工作納入年度訓練進修計畫。 3、各主管機關及其所屬機關訓練費用占人事費用之比例均達4%以上。	

註：

評估體制之數字代號意義如下：

- 1.指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
- 2.指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
- 3.指實際評估作業係透過第三者方式（如由專家學者）進行。
- 4.指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
- 5.其它。

肆、財政部年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
國庫業務	強化庫政管理	一、派員訪查代庫機構，以強化庫政管理，以嚴密公庫管理：廣增代收稅款服務據點，擴大將便利商店納入國庫服務體系，以提供便捷、迅速的國庫服務品質。 二、國庫資金調度： 為應各項施政經費需求，將配合採行適當之國庫資金調度措施，有效維持國庫資金最適存款水位，達到提升國庫資金運用效能，及降低政府利息負擔之目標。
	提升政府財務效能	一、督促各機關確實執行方案四大方針之工作項目，並彙整執行績效陳報行政院。 二、舉辦研習會，進行經驗交流。 三、安排部次長或機關正副首長召開記者會發表有關提升財務效能之績效並發布新聞稿。 四、將相關彙報績效成果刊登於網站。 五、由機關長官帶領同仁至辦理提升效能績優之機關進行實地觀摩。
	廣籌歲入財源	為落實各項政務推動，如期配合完成政府預算之籌編，並積極支應政務推動籌措預算財源，達成財政支援建設之目標。
	強化公股管理業務	一、持續辦理公股管理事務，提升事業經營績效，增進政府效能。 二、強化公股事業之公司治理。 三、提升公股事業機構經營績效。 四、完成金融事業公股董監改選。
	提升各機關規費、罰賠款及其他收入財務管理	一、實地訪查瞭解自行收納歲入款解繳內部控管及規費徵收情形，增進國庫收入管理效能及強化規費徵收合理化，健全政府財務管理制度。 二、按季核算中央政府各機關歲入執行情形，強化財務管理。
	強化債務管理，健全債券發行	一、定期適量發行公債及國庫券：依照年度公債及國庫券發行計畫，籌集國庫所需資金，並因應債務基金財務運作需求。 二、為強化公共債務監督與管理，按月監管各級政府債務，並彙編各級政府債務負擔情況定期公布。 三、運作中央政府債務基金，調整債務結構，平衡代際負擔。 四、控制中央政府國內債務占 GDP 比率不超過 GDP 的 40%。
	落實地方財政輔導	一、配合財政收支劃分法修正，建構穩定財政調整機制。 二、推廣開源節流措施，建構經驗分享平台。
	強化菸酒管理業務	一、強化菸酒管理機制，並賡續實施進口酒類查驗制度。 二、賡續辦理酒品認證制度，維護消費者健康。 三、加強菸酒查緝，維護消費安全，保障合法業者權益。
	強化彩券管理，增進社會公益	一、持續督導發行機構達成年度發行目標。 二、規劃辦理公益彩券盈餘運用考核作業，督導地方政府依法專款專用。 三、查核地方政府填製「公益彩券盈餘分配辦理社會福利事業

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
		情形季報表」之正確性。 四、辦理公益彩券形象建立計畫。
費款支付	國庫集中支付作業	一、建置暫列數預算檔線上簽核作業機制，並賡續推動預算管制資料自動化轉入處理，以提升支付時效及國庫支付效能。 二、推廣存帳作業，並建置支付業務各項報表線上簽核機制，以減少國庫支票使用量，達成節能減碳目標。 三、強化電子支付系統之作業環境，確保電子化作業安全。
賦稅業務	健全稅制落實租稅公平合理	一、落實行政院賦稅改革委員會稅制改革方案，研提相關稅法修正案。 二、賡續檢討修正不合時宜賦稅行政規則、發布解釋函令。 三、進行各項財產稅制改革議題之研究。
	推動網路申報作業	賡續推動辦理綜合所得稅結算網路申報繳稅、營利事業所得稅暫繳及結算網路申報繳稅作業。
	執行維護租稅公平重點工作計畫	一、規劃年度「維護租稅公平重點工作」計畫，選定具有指標作用及逃漏情形較為嚴重之項目，集中人力及經費專案查核，並擬訂查核計畫，俾資遵循。 二、督導各稅捐稽徵機關辦理各項查核作業，維護租稅公平與社會正義，促使納稅義務人自動補報繳稅，進而養成人人誠實納稅良習慣，建置公平優良納稅環境。
	執行稅捐稽徵作業	一、規劃年度各稅加強稽徵作業計畫，加強稅款徵收，挹注國家建設財源。 二、督導各稅捐稽徵機關落實稽徵，並兼顧為民服務工作，期能順利達成全年稅收預算目標，支應政府施政所需。
	統一發票給獎及宣導	一、統一發票給獎及推行經費預算編列、控管。 二、中獎組數之規劃及調整。 三、統一發票推行稅制稅政教育。 四、統一發票推行稅制稅政宣傳。
	財政部臺灣省國稅局暨所屬分局稽徵所購建辦公廳舍第2期計畫	興建期程自 95 年度至 102 年度，經費合計 2,975,645 千元，該北、中、南區計畫 99 年度預定購建辦公廳舍包括： 一、北區國稅局：宜蘭縣分局、臺北縣分局、花蓮縣分局（含本部國有財產局臺灣北區辦事處花蓮分處）、楊梅稽徵所及金門稽徵所（含本部國有財產局臺灣北區辦事處金馬分處）。 二、中區國稅局：臺中縣分局及沙鹿稽徵所。
	推動繳款書條碼化作業	一、簡化繳款書格式。 二、縮短稽徵機關劃解銷號流程，提升稅務行政效率。 三、宣導民眾列印附條碼繳款書。
	推動國際租稅活動	一、積極推動與我國經貿關係密切國家簽訂租稅協定，以避免重複課稅及防杜逃稅，促進經貿、文化及科技之交流，並保障國人在國外投資或經營事業獲得合理租稅待遇。 二、為加強培育國際租稅人才，積極派員參加國際租稅相關訓練活動及課程。

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
		三、為加強國際租稅交流，瞭解他國稅制及交換稅務行政經驗，出席亞洲稅務行政及研究組織 SGATAR 年會及工作會議、美洲國家稅務主管中心 CIAT 年會及技術會議、OECD 稅務研討會、國際財政協會（IFA）等國際租稅會議。
	推動疏減訟源方案	暢通徵納雙方溝通管道、提升案件查核品質，營造租稅公平合理及徵納關係和諧之稽徵環境，以有效疏減訟源。
關務行政規劃督導	促進關務法制現代化，俾與國際規範接軌	一、配合世界關務組織推動「全球貿易安全與便捷標準架構」推動我國優質經貿網絡計畫，檢討關務法規並進行宣導。 二、配合國際發展趨勢及業者需要，檢討相關關務法規。 三、因應國內外經濟情勢，必要時機動調整進口貨品之關稅稅率，以調節物資供應及產業合理經營。 四、因應全球物流之發展，擴大保稅區之營運功能，檢討不合時宜之關務措施。
	推動洽簽關務互助協定及參與國際性會議，加強國際關務合作	一、積極推動與各國洽簽關務互助協定、暫准通關證協定等相關協定，並賡續加強雙邊合作關係。 二、配合兩岸經濟合作架構協議之推動，參與關稅及關務程序議題之諮商。 三、積極參與 WTO 反傾銷及貿易規則談判會議，WCO 關稅估價技術、原產地技術委員會、京都公約管理委員會，以及 APEC 關務程序次級委員會等國際會議，掌握國際規範發展現勢，加強雙邊與多邊合作關係，並透過國際關務合作，盡力促成我國加入世界關務組織。 四、翻譯國際關務規範及重要文獻。 五、落實執行反傾銷稅之貿易救濟措施。
關稅業務	優質企業(AEO)認證及管理機制	一、修正關稅法。 二、制訂或修訂優質企業認證標準與授權法規 1 個。 三、實施優質企業認證 10 家。 四、完成安全供應鏈專業驗證關員之訓練。 五、對各關稅局關員進行宣導。 六、對業者安全供應鏈控管人員進行教育訓練。 七、對國內進出口業者及國際供應鏈相關廠商進行宣導推廣。 八、委外規劃建置優質企業認證管理系統。
	緝毒犬培訓中心建置計畫	一、甄選培訓訓練師。 二、完成緝毒犬培育及訓練基礎架構。 三、推動寄養家庭相關作業。 四、修繕成犬犬舍及隔離犬舍。 五、興建幼犬日間活動場。 六、購置運犬車。
	貨物移動安全	一、完成規劃符合或超越 ISO17712 標準之被動式與主動式電子封條貨櫃監控機制。 二、修訂相關法規。 三、完成廠商違規整合資料庫系統上線運作。 四、與國外洽談跨國貨物移動安全資訊合作事宜。

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
	關港貿單一窗口	一、辦理「關港貿單一窗口工作圈」相關規劃會議。 二、完成本計畫規劃委外服務案招標作業及專案管理委外服務案招標前置作業。 三、辦理細部規劃作業及關港貿資料調和作業。
	預報貨物資訊	一、工作圈持續推動計畫。 二、完成 WCO 資料模組第 3 版中文翻譯工作，並調和預先申報進出口資料項目與 WCO SAFE 標準架構及 WCO 資料模組第 3 版相符。 三、鬆綁法令簡化通關作業程序，業務整合及再造。 四、賡續研擬制（修）訂相關法規草案及相關通關作業流程與標準規範。 五、「預報貨物資訊」案委外規劃階段，進行需求分析及建置案規格研擬，並辦理委外建置招標。 六、尋求預報貨物資訊合作業者，並宣導推動業者採行預報貨物資訊。 七、尋求預報貨物資訊合作國家，並推動簽署跨國海關之資料交換協議。
	查驗技術現代化	一、建置可疑貨櫃拆櫃檢查區（建築物部分 4 處）。 二、建置毒品、爆裂物偵測儀（1 台）。 三、建置機動式貨櫃檢查儀 1 部及其車庫。
國有財產業務	接管及勘（清）查土地	各級政府機關移交國有非公用不動產或依法歸屬國有（或抵稅地）不動產之接管作業及辦理民眾申請承租、承購國有非公用不動產案件及新接管不動產之實地調查。
	落實國家資產經營管理一元化機制	一、辦理國有不動產撥用予各級政府機關，有效開發利用或管理。 二、執行「國有機關用地加強處理方案」，全面檢討各機關經管之國有機關用地使用情形，並納入辦公廳舍統籌調配範疇。
	建置網路版國有公用財產管理系統及國家資產異動作業平台	一、建置網路版國有公用財產管理系統。 二、釐整異動國家資產資料庫之國家資產資料。
	輔導管理機關健全國有公用財產管理業務	一、辦理國有公用財產管理情形檢核。 二、辦理國有公用財產產籍及管理業務教育訓練。
	靈活運用出租、出售、設定地上權、委託經營或改良利用等多元化方式，藉以引進民間技術、資金、人力以及企業經營理念，參與國有土地經營，以加速國有土地之開發及減輕政府管理負擔，可創造 529 億元收入。	國有土地除保留公用外，以出租、出售、設定地上權、委託經營、改良利用等方式，增裕庫收
	恢復國有非公用土地原有風	一、拆除老舊國有房屋 60 棟。 二、收回國土保育範圍內超限利用、濫墾、濫建之國有土地 13

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
	貌計畫	8 公頃。 三、清除棄置於高雄縣田寮、大寮鄉等地區國有土地之事業廢棄物，估計清理廢棄物總挖方為 78,727 立方公尺。
	配合都市更新政策推動，釋出國有土地	一、「加速推動都市更新方案」或「都市更新示範計畫」等核定補助之都市更新地區，配合於主管機關規劃期間暫緩處分範圍內國有土地，並依規劃之實施方式釋出國有土地。 二、一般民間申辦之都市更新案件，依「都市更新事業範圍內國有土地處理原則」規定，除一定面積及比例以上之國有土地得主導實施都市更新外，以參與分配或讓售實施者方式釋出國有土地。 三、釋出國有土地 100 案。
	協助莫拉克颱風災後重建，減免受災戶租金，並提供不動產安置重建	主動繕造出租清冊資料供鄉鎮公所或災害防救機關查定受災情形，辦理租金減免，減輕承租戶之租金負擔。
財稅資訊業務	賦稅資訊系統整合再造更新整體實施計畫	一、國稅整合服務平台開發及建置 (一) 國稅智慧稅務服務平台需求訪談及系統分析。 (二) 國稅智慧稅務服務平台系統設計及程式撰寫。 (三) 綜所稅高階主管決策資訊系統及稅收衝擊系統分析、設計、程式撰寫及資料倉儲建置與資料轉置及上線作業。 (四) 營業稅選案查核平台及風險事件庫系統分析、設計、程式撰寫及資料倉儲建置與資料轉置及上線作業。 (五) 外僑綜所稅電子申報系統分析、設計、程式撰寫及上線作業。 (六) 辦理教育訓練。 二、辦理獨立驗證及確認作業。 三、辦理地方稅建置委外案採購及標辦作業之前置作業。
	優質網路政府計畫—賦稅優質服務提升計畫	一、建置綜所稅扣除額單據電子化相關稅務銜接系統。 二、綜所稅扣除額資料檔案交換銜接測試。 三、建構優質營業稅選案查審環境。